

Donne, talento & professionalità



WORDPRESS 10+

Corso di WordPress e Grafica

*Per creare Siti web e Blog, scoprire i segreti del
Copywriting persuasivo e conoscere le basi di
Photoshop per l'elaborazione delle immagini digitali*

experience



Dal 17 novembre al 15 dicembre 2014

Camera di Commercio di Chieti - via F.lli Pomilio 1

Informazioni e Iscrizioni online: www.ch.camcom.it



Camera di Commercio
Chieti



COMITATO PER LA PROMOZIONE
DELL'IMPRENDITORIA FEMMINILE
Camera di Commercio di Chieti

Tipologia di iniziativa:	Corso
Titolo e argomento:	<p>“WORDPRESS 10+”</p> <p>Corso pratico di WordPress e Grafica per creare Siti web e Blog, scoprire i segreti del Copywriting persuasivo e conoscere le basi di Photoshop per l’elaborazione delle immagini digitali.</p>
Obiettivi e finalità:	<p>Il corso si pone come obiettivi di trasmettere specifiche competenze e conoscenze su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WordPress per la realizzazione di un sito web e di un blog - tecniche e strategie del Copywriting persuasivo - basi di Photoshop per l’elaborazione delle immagini digitali e grafiche. <p>È un corso pensato appositamente per i principianti e progettato per chi desidera realizzare e controllare in modo facile ed efficiente i contenuti di un sito web o un di un blog e vuole avvicinarsi a Photoshop con il giusto approccio, partendo da zero.</p> <p>Il percorso prevede sessioni di spiegazione alternate ad esercitazioni pratiche al computer monitorate dal docente, ed ha come obiettivi la progettazione e la realizzazione del proprio sito e/o del proprio blog.</p> <p>Il numero consigliato dei partecipanti in aula è di 20 persone.</p>
Requisiti richiesti:	<ul style="list-style-type: none"> - Minima conoscenza del computer e della navigazione in Internet - Possesso di Notebook/PC - Software Adobe® Photoshop® installato

Durata:	30 Ore (8 incontri)
Tempi di attuazione:	5 settimane
	lunedì 17 novembre, 14.30/18.30 (4 ore di Wordpress)
	martedì 18 novembre, 14.30/17.30 (3 ore di Photoshop)
	giovedì 27 novembre, 14.30/17.30 (3 ore di Photoshop)
	lunedì 1 dicembre, 14.30/18.30 (4 ore di Wordpress)
	martedì 2 dicembre, 14.30/18.30 (4 ore di Photoshop)
	lunedì 9 dicembre, 14.30/18.30 (4 ore di Wordpress)
	martedì 10 dicembre, 14.30/18.30 (4 ore Wordpress)
	lunedì 15 dicembre, 14.30/18.30 (4 ore di Wordpress)

Trainer e loro competenze:

MARINA RENDINE

- Formatore ed esaminatore certificato in Information and Communication Technology (ICT Trainer and Examiner), con 5 anni di esperienza diretta sul campo presso il quotidiano "il Centro" – Finegil Editoriale SpA con mansioni di Poligrafico e formatore.

TIZIANA IOZZI

- Trainer in Comunicazione e Management. Da 23 anni associa l'amore per la formazione con contenuti e modalità al passo coi tempi, focalizzandosi su corsi di Comunicazione Efficace ed Emozionale, Programmazione Neuro Linguistica e Web Linguistic Strategies.

NIKO TRAVASSO

- Formatore in Grafica e Design, laureato all'università Accademia di Belle Arti di Firenze, dal 2002 docente nelle materie di Grafica, specializzato in Adobe Photoshop, Illustrator, In Design. Ha partecipato al progetto europeo Leonardo – Integral Design, Tolosa Francia – per l'ideazione e progettazione loghi, siti web, grafiche e design.

Sede di svolgimento: CCIAA di Chieti

Modalità: Lezioni teorico/pratiche svolte in aule fornite di banchi, videoproiettore, collegamento a Internet, usando tecniche di coinvolgimento e partecipazione attiva.

Documentazione didattica prevista:

- Schede digitali di sintesi sulle tematiche affrontate
- Bibliografia specifica di riferimento

OGNI ISCRITTA al corso "WordPress 10+" riceverà in OMAGGIO il proprio nuovo NOME A DOMINIO, personale o dell'azienda (esempio: www.nomesito.it) per 1 anno, incluso hosting, database e servizio e-mail. Restano escluse richieste di rinnovo di domini già esistenti.

PROGRAMMA DIDATTICO

WORDPRESS

INTRODUZIONE A WORDPRESS E AI BLOG:

- differenze tra sito web e blog
- installare Wordpress
- descrizione delle potenzialità e funzionalità

USARE WORDPRESS:

- personalizzare Wordpress con i temi
 - creare le pagine
 - creare gallerie fotografiche
 - inserire immagini
 - inserire link
-

-
- creare un blog
 - funzioni, ruoli e permessi per la gestione degli utenti e degli articoli
 - scrivere articoli, modificarli e cancellarli
 - usare le categorie ed i tags
 - gestire i commenti degli utenti
 - altri elementi costitutivi consentiti in ambiente Wordpress per l'integrazione delle funzionalità aggiuntive: widget e plugin

COPYWRITING PERSUASIVO

- migliorare la qualità del dialogo per il web
- la forza del linguaggio per comunicare efficacemente e con successo
- il linguaggio del blog e la community
- cosa crea un blog di successo? cosa fa la differenza? come distinguersi?
- elaborazioni di testi che riescano a: creare un legame e creare empatia con il lettore, farsi leggere dalla prima riga fino alla "call to action" finale, distinguersi, creare un'immagine professionale e fresca

PHOTOSHOP

INTRODUZIONE ALL'IMMAGINE DIGITALE E A PHOTOSHOP: COME MUOVERE I PRIMI PASSI:

- apriamo Photoshop: l'interfaccia, l'area di lavoro e gli strumenti
- il colore

GLI STRUMENTI ESSENZIALI:

- gestione e struttura di un file: il pixel e la risoluzione
- interfaccia e strumenti di lavoro: introduzione alle maschere e agli oggetti avanzati, la storia, i livelli, gli stili o effetti di livello, i pennelli artistici e il pennello miscela colori
- strumenti di correzione, ritocco, testo
- funzioni di regolazione delle immagini: luminosità, contrasto, saturazione, curve
- filtri artistici e filtri correttivi

COME SALVARE E ARCHIVIARE LE PROPRIE IMMAGINI:

- le caratteristiche di un'immagine in formato digitale
- i diversi formati di file per il salvataggio